

Teamassistent (w/m/d) zur Unterstützung der Unternehmensberatung

AMCG ist ein inhabergeführtes Beratungsunternehmen für Market Intelligence und Business Development. Wir sind tätig für Industrieunternehmen, Industrieverbände und Ministerien. Bei unseren Beratungsprojekten beschäftigen wir uns überwiegend mit Zukunftsthemen wie Erneuerbare Energien, Klimaschutz, Elektromobilität, Leichtbau und Recycling und der Fragestellung welche Chancen diese Themen unseren Kunden bieten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte Person als Teamassistent (w/m/d) zur Unterstützung der Unternehmensberatung Vollzeit, Teilzeit möglich.

Ihr Aufgabenspektrum:

Die Tätigkeit wird folgende Aufgabenschwerpunkte umfassen:

- Recherchen zu Unternehmen, Märkten, Produkten und Technologien
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen und Statistiken
- Pflege von Datenbanken
- Qualitätssicherung von Dokumenten (Präsentationen, Angebote, Berichte etc.)

Wir erwarten:

- Abgeschlossenes Studium (bevorzugt wirtschaftswissenschaftlicher Bereich) oder Ausbildung
- Stilsichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Professionelles Handling der gängigen MS-Office-Programme (Power Point, Excel, Word)
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise, Dienstleistungsorientierung und Teamgeist

Was wir Ihnen bieten:

- Als mittelständisches Unternehmen verfügen wir über kurze Kommunikationswege, offene Türen und hilfsbereite, engagierte Kollegen
- Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit leistungsgerechten Verdienstmöglichkeiten
- Gute Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, falls gewünscht

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per E-Mail an Christoph Genter (christoph.genter@amcg.de).

Für Auskünfte vorab steht Ihnen Herr Christoph Genter (Tel: 089 13075712) zur Verfügung.